**Форма 1. Заявка на участие в сравнении цен**

|  |  |
| --- | --- |
| Фирменный бланк участника закупки  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года №\_\_\_\_\_\_ | [указывается наименование заказчика]  [указывается ФИО и должность] |

**Заявка на участие в сравнении цен**

|  |
| --- |
| Изучив Приглашение на участие в сравнении цен |
|  |
| (полное наименование Участника закупки с указанием организационно-правовой формы, ИНН) |
| зарегистрированное по адресу: |
|  |
| (место нахождения Участника закупки) |
| предлагает заключить Договор на: |
|  |
| (наименование закупки) |

Предлагаемая стоимость продукции/ работ/ услуг (единичные расценки):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование продукции /услуг | Ед. изм | Кол-во | Начальная максимальная единичная расценка, руб. | Единичная расценка, предложенная участником, руб. |
|  | Оказание услуг по курьерской доставке служебной корреспонденции (документов) из Саратова в г. Санкт-Петербург, вес 0,5 кг | усл.ед | 1 | 726,00 |  |
|  | Оказание услуг по курьерской доставке служебной корреспонденции (документов) из Саратова в г. Санкт-Петербург, вес 1,0 кг | усл.ед | 1 | 824,00 |  |
|  | Оказание услуг по курьерской доставке служебной корреспонденции (документов) из Саратова в г. Москва, вес 0,5 кг | усл.ед | 1 | 596,00 |  |
|  | Оказание услуг по курьерской доставке служебной корреспонденции (документов) из Саратова в г. Москва, вес 1,0 кг | усл.ед | 1 | 724,00 |  |
|  | Оказание услуг по курьерской доставке служебной корреспонденции (документов) из Саратова по городам России (направление: Пенза, Самара), вес 0,5 кг | усл.ед | 1 | 674,00 |  |
|  | Оказание услуг по курьерской доставке служебной корреспонденции (документов) из Саратова по городам России (направление: Пенза, Самара), вес 1,0 кг | усл.ед | 1 | 752,00 |  |
|  | Оказание услуг по курьерской доставке служебной корреспонденции (документов) из Саратова по городам России (направление: Оренбург, Саранск, Ульяновск, Чебоксары), вес 0,5 кг | усл.ед | 1 | 728,00 |  |
|  | Оказание услуг по курьерской доставке служебной корреспонденции (документов) из Саратова по городам России (например Оренбург, Саранск, Ульяновск, Чебоксары), вес 1,0 кг | усл.ед | 1 | 816,00 |  |
|  | Оказание услуг по курьерской доставке служебной корреспонденции (документов) из Саратова по городам России (направление: Краснодар, Рязань), вес 0,5 кг | усл.ед | 1 | 918,00 |  |
|  | Оказание услуг по курьерской доставке служебной корреспонденции (документов) из Саратова по городам России (направление: Краснодар, Рязань), вес 1,0 кг | усл.ед | 1 | 998,00 |  |
|  | Оказание услуг по курьерской доставке служебной корреспонденции (документов) из Саратова по городам Саратовской области (направление: Саратов), вес 0,5 кг | усл.ед | 1 | 398,00 |  |
|  | Оказание услуг по курьерской доставке служебной корреспонденции (документов) из Саратова по городам Саратовской области (направление: Саратов), вес 1,0 кг | усл.ед | 1 | 398,00 |  |
|  | Оказание услуг по курьерской доставке служебной корреспонденции (документов) из Саратова по городам Саратовской области (направление: Энгельс), вес 1,0 кг | усл.ед | 1 | 480,00 |  |
|  | Оказание услуг по курьерской доставке служебной корреспонденции (документов) из Саратова по городам Саратовской области (направление: Балаково), вес 1,0 кг | усл.ед | 1 | 560,00 |  |
|  | Оказание услуг по курьерской доставке служебной корреспонденции (документов) из Саратова по городам Саратовской области (направление: Балашов), вес 1,0 кг | усл.ед | 1 | 560,00 |  |
|  | Оказание услуг по курьерской доставке служебной корреспонденции (документов) из Саратова по городам Саратовской области (направление: Вольск), вес 1,0 кг | усл.ед | 1 | 560,00 |  |
|  | Оказание услуг по курьерской доставке служебной корреспонденции (документов) из Саратова по городам Саратовской области (направление: Маркс), вес 1,0 кг | усл.ед | 1 | 460,00 |  |
|  | | | | **11 172,00** | X |
| Условная итоговая стоимость заявки Участника (сумма единичных расценок): | | | | X |  |

*Участник, обратите внимание на пункт 4 Инструкции по заполнению!*

1. Срок оказания услуг:

Начало \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Окончание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Условия оплаты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Место поставки продукции/выполнения работ/оказания услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[Прописывается иная информация, которую считает необходимым сообщить исполнитель].*
3. Опыт выполнения аналогичных договоров: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*указывается участником при наличии*]
4. Настоящая заявка действует в течение: *[прописывается срок действия Заявки].*

Приложения:

[*указываются приложения, которые участник закупки считает необходимыми приложить к заявке*]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного представителя) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

**М.П.**

**Инструкции по заполнению**

1. 1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника закупки. Участник закупки присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы), ИНН и адрес место нахождения. Участник закупки, являющийся физическим лицом, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).
4. Участник закупки должен указать стоимость оказываемых услуг цифрами и словами, в рублях в соответствии с Таблицей стоимости поставок (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., например: «234 567,89 руб. (двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

\*Обращаем внимание цена, указанная в заявке должна включать в себя НДС по ставке в соответствии со ст. 164 НК РФ, независимо от того какую систему налогообложения применяет участник закупки. Так как в проекте договора предусмотрено обязательно включение в цену договора НДС в соответствующем размере определенным в ст. 164 НК РФ. Данный пункт договора не подлежит изменению независимо от системы налогообложения участника, т.е. от цены предложенной участником будет выделен НДС по ставке соответствующей ст. 164 НК РФ. При этом проект договора предусматривает возможность Поставщика/Исполнителя/Подрядчика отказаться от выставления счета-фактуры с выделением НДС, тогда сумма к уплате по договору будет рассчитана от цены договора/единицы продукции за вычетом НДС в размере ставки соответствующей ст. 164 НК РФ.

Освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика НДС в установленном законом порядке или применение упрощенной системы налогообложения не отменяет право выставления счета фактуры с выделенным НДС согласно пункту 5 статьи 173 НК РФ.

Обращаем внимание что изменения, которые вступили в силу в НК РФ с 01.01.2025 на основании Федерального закона от 12.07.2024 № 176-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» не отменяют возможность выделять НДС в счете-фактуре согласно п. 5 статьи 173 НК РФ.

1. Заявка должна быть подписана уполномоченным представителем участника и скреплена печатью. Документы, подтверждающие полномочия подписанта, проверяются на стадии подписания договора.

**Форма 2. АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

**АНКЕТА УЧАСТНИКА**

Наименование закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес (место нахождения) участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **№ п/п** | **Данные об Участнике закупки (Участнике)** | |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование |  |
|  | Организационно-правовая форма |  |
|  | Полное наименование |  |
|  | Краткое наименование (если есть) |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму и/или Ф.И.О. учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 5%**)** (с указанием размера вклада в процентном и денежном выражении) |  |
|  | Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата, номер, кем выдано) |  |
|  | Виды деятельности (ОКВЭД 2) *(согласно сведениям из выписки ЕГРЮЛ)* |  |
|  | ОГРН |  |
|  | ИНН/КПП |  |
|  | ОКПО |  |
|  | ОКВЭД |  |
|  | ОКТМО |  |
|  | ОКОПФ |  |
|  | Муниципальный район, городской округ, внутригородская территория в составе субъекта РФ |  |
|  | Юридический адрес (место нахождения) |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Фактическое местоположение |  |
|  | Официальный сайт |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны (с указанием кода города) |  |
|  | Факс (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты |  |
|  | **Участник:** |  |
| 25.1 | Является плательщиком ЕСХН (единого сельскохозяйственного налога): да/нет |  |
| 25.2 | Является плательщиком ЕНВД (единого налога на вмененный доход): да/нет |  |
| 25.3 | Является плательщиком НДПИ (налога на добычу полезных ископаемых): да/нет |  |
| 25.4 | Является участником проекта «Сколково»: да/нет |  |
| 25.5 | Применяет ставку 0% по налогу на прибыль: да/нет |  |
| 25.6 | Является резидентом особой экономической зоны: да/нет |  |
| 25.7 | Является резидентом офшорной зоны: да/нет |  |
| 25.8 | Является субъектом МСП: да/нет |  |
|  | Ф.И.О. руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Ф.И.О. ответственного лица Участника с указанием должности, контактного телефона и электронного адреса |  |
|  | Отнесение Участника к категории субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае наличия у Участника статуса субъекта МСП указать категорию МСП: индивидуальный предприниматель, микропредприятие, малое предприятие, среднее предприятие) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.) (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Инструкции по заполнению:**

* данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником закупки;
* участник закупки приводит наименование процедуры закупки;
* участник закупки приводит наименования юридического лица и адреса места нахождения, либо фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (адрес регистрации) физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя;
* форма составляется на фирменном бланке Участника закупки;
* Участник закупки должен заполнить приведенную выше первую таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет данных»;
* в №п/п 21 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

**Участник закупки должен приложить файл Анкета, выполненный в редактируемом формате.**

**Форма 3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**Техническое предложение на оказание услуг:**

Наименование закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес (место нахождения) участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим выражаем свое согласие на поставку продукции/выполнение работ/оказание услуг в полном соответствии с извещением о закупке, в том числе в соответствии с требованиями разделов «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» и «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» документации о закупке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Требования Заказчика*** | ***Предложение Участника*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| *…* |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указать] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.) (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

* в техническом предложении на поставку продукции/выполнение работ/оказание услуг Участником закупки подробно и развернуто описываются все свои предложения технического решения по каждой позиции Технического задания с учетом предлагаемых условий.
* Техническое предложение на поставку продукции/выполнение работ/оказание услуг будет служить основой для подготовки соответствующего приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Участника закупки на подготовку Договора данное предложение следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

**Участник закупки к Техническому предложению должен приложить файл технического предложения, в выполненный в редактируемом формате**

**Форма 4. СПРАВКА О НАЛИЧИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И/ИЛИ СВЯЗЕЙ, НОСЯЩИХ ХАРАКТЕР АФФИЛИРОВАННОСТИ**

**С СОТРУДНИКАМИ ЗАКАЗЧИКА ИЛИ ОРГАНИЗАТОРА ЗАКУПКИ**

Наименование закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес (место нахождения) участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

При рассмотрении нашей заявки просим учесть следующие сведения о наличии у ***{указывается наименование Участника закупки}*** конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с лицами, являющимися ***{указывается, кем являются эти лица, пример: учредители, сотрудники, и т.д.}*** Заказчика ***{и/или Организатора закупки, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы, непосредственно связанные с проведением данной процедуры},*** а именно:

1. ***{указывается Ф.И.О. лица, его место работы, должность; кратко описывается почему по мнению связи между данным лицом и Участником закупки могут быть расценены как аффилированность};***
2. ***{указывается Ф.И.О. лица, его должность, кратко описывается почему связи между данным лицом и Участником закупки могут быть расценены как аффилированность};***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указать] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.) (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Инструкции по заполнению:**

* данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником закупки;
* участник закупки приводит наименование процедуры закупки;
* участник закупки приводит наименования юридического лица и адреса места нахождения, либо фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (адрес регистрации) физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя;
* форма составляется на фирменном бланке Участника закупки;
* Участник закупки должен заполнить приведенное выше информационное письмо, указав всех лиц, которые, по его мнению, могут быть признаны аффилированными с ним. В случае если, по мнению Участника закупки таких лиц нет, то в письме пишется фраза «При рассмотрении нашей заявки просим учесть, что у {указывается наименование Участника закупки} НЕТ связей, которые могут быть признаны носящими характер аффилированности с лицами так или иначе связанными с Заказчиком, Организатором закупки, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы, непосредственно связанные с проведением данной закупки.

При наличии документов, подтверждающих или указывающих на факты возможного возникновения конфликта интересов и/или аффилированных связей, Участник прилагает соответствующие документы к настоящей Справке и включает перечень прилагаемых документов в текст Справки.

**Форма 5. СПРАВКА (ИНФОРМАЦИЯ) О СОБСТВЕННИКАХ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ (ВКЛЮЧАЯ КОНЕЧНЫХ БЕНЕФИЦИАРОВ)**

Наименование закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес (место нахождения) участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности) | | | | | | Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных) | | | | | | | | |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД | Ф.И.О. руководителя | Серия, номер документа, удостоверяющего личность руководителя | № | ИНН | ОГРН | Наименование/Ф.И.О. | Адрес регистрации | Серия, номер документа, удостоверяющего личность (для физ. лица) | Руководитель/участник/  акционер/  бенефициар | Размер доли | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указать] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.) (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Инструкции по заполнению:**

* данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником закупки;
* участник закупки приводит наименования юридического лица и адреса места нахождения, либо фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (адрес регистрации) физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя;
* в случае, если одним или несколькими участниками / учредителями / акционерами контрагента являются юридические лица, то в зависимости от организационно-правовой формы, необходимо раскрыть цепочку их участников/учредителей/акционеров до уровня конечных бенефициаров с соблюдением нумерации и представить копии подтверждающих документов для всей цепочки с их указанием.

в качестве подтверждающего документа могут быть представлены, например, выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП, решение (протокол) о назначении исполнительного органа, выписка из реестра акционеров (список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг) и т.п.

**Форма 6. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**от «**\_\_\_\_\_**»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **20**\_\_\_\_ **г.**

**Согласие на обработку персональных данных от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Настоящим, | | |
| (указывается полное наименование контрагента) | |
| Адрес регистрации: | |
| Свидетельство о регистрации: | |
| ***ИНН*** |  |
| ***КПП*** |  |
| ***ОГРН*** |  |
|  | |
| в лице | |
|  | |
| (указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшим его органе)[[1]](#footnote-1) | |

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_, дает свое согласие: Акционерному Обществу «Энергосервис Волги», зарегистрированному по адресу: г. Саратов ул. Большая Казачья зд.17/39, стр.1, помещ.4, Публичному **акционерному обществу «Россети Волга»[[2]](#footnote-2)**, зарегистрированному по адресу: 410031, г. Саратов, ул. Первомайская, д. 42/44, и **Публичному акционерному обществу «Федеральная сетевая компания - Россети»**, зарегистрированному по адресу: г. Москва, ул. Беловежская, 4, - на обработку персональных данных в отношении следующего перечня персональных данных руководителей и собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров, участника закупки (потенциального контрагента) / контрагента / планируемых к привлечению субконтрагентов: фамилия имя отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации, ИНН - на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы (Минэнерго России, Росфинмониторинг России, ФНС России) и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров[[3]](#footnote-3).

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации, в том числе статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 276 - ФЗ «О противодействии коррупции», выполнение поручений Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308, протокольного решения Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности (протокол от 10.07.2012 № А-60-26-8), а также связанных с ними иных поручений Правительства Российской Федерации и решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие: со дня его подписания до момента фактического достижения цели обработки либо отзыва настоящего согласия посредством письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного представителя) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

М.П.

**Инструкции по заполнению:**

Согласие на обработку персональных данных в отношении всех лиц, указанных в форме информации о собственниках.

\* Указывается фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)

\*\* При заключении договоров ПАО «Россети», ДЗО ПАО «Россети» обязаны получить согласие на обработку персональных данных участника закупки (потенциального контрагента/ контрагента/ планируемых к привлечению субконтрагентов и их руководителей, собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, удостоверяющего личность; ИНН (участников, учредителей, акционеров, руководителей).

\*\*\* Заполнение участником закупки (потенциальным контрагентом) / контрагентом на сайте электронной торговой площадки / на бумажном носителе согласия на обработку его данных и информации о руководителе, собственниках (участниках, учредителях, акционерах) и бенефициарах исключает ответственность ПАО «Россети», ПАО «Россети Волга», ДЗО АО «Энергосервис Волги» перед руководителем, собственником (участником, учредителем, акционером), а также бенефициаром участника закупки / контрагента / их субконтрагентов за предоставление Обществу данных о руководителе, собственниках (участниках, учредителях, акционерах), в том числе бенефициарах и бенефициарах своего субконтрагента, и предполагает, что участник закупки (потенциальный контрагент) / контрагент получил у руководителя, своих бенефициаров и бенефициаров своих субконтрагентов согласие на представление (обработку) ПАО «Россети», ПАО «Россети Волга», ДЗО ПАО «Энергосервис Волги» и в уполномоченные государственные органы указанных сведений.

**Форма 7. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

Наименование закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес (место нахождения) участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Антикоррупционные обязательства разработаны во исполнение требований ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», предусматривающих обязанность ПАО «Россети»/ДЗО ПАО «Россети» по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции.

1. Потенциальный участник (юридическое/физическое лицо, индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Участник», в лице\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, привлеченный в качестве участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование закупочных процедур) для нужд ПАО «Россети»/ДЗО ПАО «Россети», именуемое в дальнейшем «Заказчик», после ознакомления с закупочной документацией гарантирует и заверяет Заказчика/Организатора закупки, что он:

1.1 Ознакомлен с Антикоррупционной политикой ПАО «Россети» и его ДЗО, утвержденной решением Совета директоров ПАО «Россети»/ ДЗО ПАО «Россети» (протокол от 05.12.2016 № 246) (далее - Антикоррупционная политика).

* 1. Согласен с принимаемыми в ПАО «Россети»/ДЗО ПАО «Россети» мерами, направленными на предупреждение и противодействие коррупции, включая Антикоррупционную политику, и готов представить справку о цепочке собственников, содержащую полную и достоверную информацию о структуре собственников Участника, включая бенефициаров, в том числе, конечных (то есть, до данных о физических лицах), а также информацию об исполнительных органах с приложением подтверждающих документов. В их числе: выписка из реестра акционеров (список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг), заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (срок действия выписки не должен превышать 60 дней), копия решения о назначении руководителя, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов   
     о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, документов, подтверждающих владельцев юридического лица, в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за 90 дней до срока окончания приема предложений, справка о кадровых ресурсах, информацию о наличии аффилированных и иных связей, пред/конфликта интересов с работниками Заказчика/Организатора закупки (либо их родственниками), а так же с иными участниками закупочной процедуры и/или их бенефициарами, согласие на обработку и передачу персональных данных.

1. Участник, а также его аффилированные лица, бенефициары, работники, посредники и/или иные лица, действующие в интересах работников Заказчика/Организатора закупки (либо их родственников), его аффилированных лиц или бенефициаров, не совершали, и не будут совершать противоправных действий (далее – «Запрещённые действия»).

2. 1. К Запрещённым действиям, способным вызвать коррупционные риски при осуществлении закупочной деятельности, относятся:

* предоставление неполных, заведомо ложных, недостоверных сведений о структуре собственников;
* непредставление информации о наличии аффилированных и иных связей, пред/конфликта интересов с работниками Заказчика/Организатора закупки (либо их родственниками), а также с иными участниками закупочной процедуры/их бенефициарами;
* освобождение, предложение или обещание освободить от исполнения обязательства или обязанности;
* оказание, предложение или обещание оказать услуги;
* передача, предложение или обещание передать денежные средства, материальные ценности, ценные бумаги, иное имущество или имущественные права;
* предоставление, предложение или обещание предоставить иные выгоды;
* действия, квалифицируемые российским законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение от имени юридического лица, злоупотребление полномочиями, а также иные действия в нарушение требований применимого законодательства, а также международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
  1. Cтимулирование каким-либо образом работников Заказчика/Организатора закупки, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их интересах работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Участника.
  2. Под действиями работника Заказчика/Организатора закупки, осуществляемыми в пользу Участника, понимаются:
* предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими участниками закупочных процедур;
* предоставление каких-либо гарантий;
* ускорение существующих процедур;
* иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие в разрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Участником и Заказчиком/Организатором закупки.

1. В случае возникновения у Участника оснований полагать, что произошли или могут произойти Запрещенные действия, указанные в п. 2 Антикоррупционных обязательств, Участник обязуется незамедлительно уведомить об этом Заказчика в письменной форме. В таком уведомлении Участник обязан сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание полагать, что произошли или могут произойти Запрещенные действия.
2. После получения такого письменного уведомления Заказчик осуществляет соответствующую проверку и направляет уведомление о результатах в адрес Участника.
3. Участник обязуется соблюдать и исполнять требования настоящих Антикоррупционных обязательств на всех этапах закупочных процедур, а Заказчик имеет право требовать соблюдения таких обязанностей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.) (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

***Информация о формах обратной связи ПАО «\_\_\_\_\_\_\_» в рамках системы предупреждения и профилактики коррупции:***

*В ПАО «\_\_\_\_\_\_\_» действует система предупреждения и профилактики коррупции. Информацию о возможных фактах коррупции в ПАО «\_\_\_\_\_\_», а также дочерних зависимых обществах и их филиалах можно сообщить, заполнив*[*форму обратной связи*](http://www.rosseti.ru/about/contacts/opinion/) *на корпоративном веб-сайте, позвонив по телефону «Горячей линии» \_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается номер «горячей» линии Заказчика), или направив письменное обращение по адресу:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается адрес Заказчика)*.

1. Указываются фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных). [↑](#footnote-ref-1)
2. При заключении договоров ПАО (АО) «\_\_\_\_», ДЗО ПАО (АО) «\_\_\_\_\_» обязаны получить согласие на обработку персональных данных участника закупки (потенциального контрагента / контрагента / планируемых к привлечению субконтрагентов и их руководителей, собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, удостоверяющего личность; ИНН (участников, учредителей, акционеров, руководителей). [↑](#footnote-ref-2)
3. Заполнение участником закупки (потенциальным контрагентом) / контрагентом на сайте электронной торговой площадки / на бумажном носителе согласия на обработку его данных и информации о  руководителе, собственниках (участниках, учредителях, акционерах) и бенефициарах исключает ответственность ПАО «Россети», ПАО (АО) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», ДЗО ПАО (АО) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» перед руководителем, собственником (участником, учредителем, акционером), а также бенефициаром участника закупки / контрагента / их субконтрагентов за предоставление Обществам данных о руководителе, собственниках (участниках, учредителях, акционерах), в том числе бенефициарах и бенефициарах своего субконтрагента, и предполагает, что участник закупки (потенциальный контрагент) / контрагент получил у руководителя, своих бенефициаров и бенефициаров своих субконтрагентов согласие на предоставление (обработку) ПАО «Россети», ПАО (АО) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_», ДЗО ПАО (АО) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и в уполномоченные государственные органы указанных сведений. [↑](#footnote-ref-3)